

**Положение
о территориальной экзаменационной комиссии
при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся
освоивших образовательные программы основного общего образования на
территории Матвеево-Курганского района**

В настоящем примерном Положении о территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК) при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии определены цели, порядок формирования и структура ТЭК, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. ТЭК создается в целях апробации независимой системы оценки качества образования в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования.

1.2. Решение о создании и персональном составе ТЭК принимается при наличии заявок на проведение новой формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и утверждается локальным актом Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.3. ТЭК организует работу совместно:

- с Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района;
- с образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. ТЭК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ростовской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

2. Структура и состав ТЭК

2.1. В состав ТЭК входят председатель, заместитель и члены комиссии.

2.2. Состав ТЭК формируется из специалистов Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений района.

2.3. Количественный состав ТЭК – определяется с учетом необходимости формирования пунктов проведения экзаменов с участием ТЭК.

2.4. ТЭК своим решением создает подкомиссии (территориальные предметные комиссии - ТПК) по каждому общеобразовательному предмету, по

которому в муниципальном районе проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в текущем году.

2.5. Состав и порядок работы ТЭК доводятся до сведения участников экзамена, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3. Функции, полномочия и организация работы ТЭК

3.1. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. ТЭК начинает свою деятельность с момента издания распорядительного документа Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, о создании ТЭК для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в текущем году. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.3. ТЭК в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет на территории муниципального района следующие задачи:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

3.3.2. Обеспечивает:

соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

соблюдение прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной (итоговой) аттестации;

организацию информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.4. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, ТЭК проводит следующую работу:

3.4.1. Согласует с Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района:

- количество и место расположения общеобразовательных учреждений, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов (далее – ОУ- ППЭ);
- персональный состав руководителей и организаторов ОУ- ППЭ;
- персональный состав, сроки и место работы территориальных предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК;
- персональный состав, сроки и место работы территориальных конфликтных комиссий;

- состав общественных наблюдателей;

3.4.4. Направляет членов ТЭК в ОУ-ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

3.4.5. Организует и координирует работу ТПК. Обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся;

3.4.6. Направляет в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района, информацию о решениях территориальной конфликтной комиссии, деятельность которой регулируется отдельным Положением, о результатах рассмотрения апелляций;

3.4.7. Организует и координирует деятельность общественных наблюдателей в ОУ-ППЭ.

3.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ТЭК.

3.5. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы. В случае необходимости председателем (заместителем председателя) ТЭК может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

3.6. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

3.7. Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

3.8. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК. Организация исполнения решений комиссии обеспечивается распорядительными актами Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3.9. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района, общеобразовательными учреждениями.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ТЭК

4.1. ТЭК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за соответствие ее деятельности требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов. Председателем ТЭК может быть назначен заведующий Отдела образования или начальник отдела по работе с образовательными учреждениями.

4.2. Функции председателя ТЭК:

4.2.1. Определяет график работы ТЭК;

4.2.2. Распределяет обязанности между членами ТЭК;

4.2.3. Ведет (проводит) заседания ТЭК;

4.2.4. Утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

4.3. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы ее членов, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя выполняет его обязанности.

4.4. Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Председатель ТЭК вправе давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий.

4.7. Председатель ТЭК обязан:

4.7.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;

4.7.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК;

4.7.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных материалов.

4.8. Член ТЭК вправе:

4.8.1. Присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в ОУ-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

4.8.2. Информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и возникающих проблемах;

4.8.3. Требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии;

4.8.4. Вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, Матвеево-Курганском районе,

4.9. Член ТЭК обязан:

4.9.1. Участвовать в заседаниях комиссии, выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ТЭК.

4.9.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

**Порядок
проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего образования, с
участием территориальных экзаменационных комиссий в Ростовской
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в Ростовской области (далее - Порядок) регламентирует организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – ГИА-9 с участием ТЭК) в Ростовской области, их права и обязанности, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Действие данного порядка распространяется на аккредитованные образовательные учреждения, реализующие программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории Ростовской области и участвующие в проведении ГИА-9 с участием ТЭК.

1.3. ГИА–9 с участием ТЭК проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и ИКТ.

2. Участники ГИА-9 с участием ТЭК

2.1. Участниками ГИА-9 с участием ТЭК на добровольной основе являются обучающиеся, освоившие основные образовательные программы основного общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года).

2.2. Условия организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются их учредителями с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников и требований настоящего Порядка.

2.3. Для участия в ГИА-9 с участием ТЭК выпускники не позднее 01 марта подают заявление в образовательное учреждение, в котором осваивают образовательные программы основного общего образования, с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены в текущем году.

2.4. Для выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключаящей

влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускника.

2.5. По истечении срока, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка, изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника ГИА-9 с участием ТЭК уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). В этом случае участник ГИА-9 с участием ТЭК не позднее, чем за месяц до начала экзаменов подает заявление в территориальную экзаменационную комиссию.

2.6. Результаты ГИА-9 с участием ТЭК выпускников текущего года признаются в установленном порядке общеобразовательными учреждениями, в которых они были допущены к государственной (итоговой) аттестации, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования, расположенными на территории Ростовской области, как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. Организация проведения ГИА-9 с участием ТЭК.

3.1. ГИА-9 с участием ТЭК организуется и проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзор), министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее-министерство) совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при участии образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы и их учредителей, а также уполномоченных организаций и образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.2. В целях обеспечения проведения ГИА-9 с участием ТЭК на территории Ростовской области министерство выполняет следующие функции:

- организует сбор заявок от муниципальных образований области на участие в ГИА-9 с участием ТЭК с указанием количества выбранных общеобразовательных предметов и обучающихся, проходящих ГИА-9 с участием ТЭК, формирует сводную заявку на участие в ГИА-9 с участием ТЭК и направляет её в Рособрнадзор;
- организует обеспечение территориальных экзаменационных комиссий муниципальных образований области экзаменационными материалами для проведения ГИА-9 с участием ТЭК;
- утверждает форму Справки о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии;
- определяет количество и места расположения пунктов первичной обработки информации (далее-ППОИ) на территории муниципальных образований области;
- разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты по порядку

проведения ГИА-9 с участием ТЭК;

- организует разработку инструктивных и методических материалов, регулирующих процедуры проведения ГИА-9 с участием ТЭК в пределах своей компетенции;

- определяет перечень лиц, имеющих доступ к текстам экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 с участием ТЭК, в пределах своей компетенции;

- организует проведение экзаменов по общеобразовательным предметам в утвержденные в установленном порядке сроки проведения экзаменов;

- организует формирование и ведение региональной (областной) базы данных об участниках ГИА-9 с участием ТЭК и о результатах ГИА-9 с участием ТЭК;

- осуществляет контроль за проведением ГИА-9 с участием ТЭК по соблюдению установленного порядка организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК в муниципальных образованиях области;

- осуществляет информационное обеспечение ГИА-9 с участием ТЭК в пределах своих полномочий;

- осуществляет утверждение персональных составов территориальных экзаменационных комиссий по предложениям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением ГИА-9 с участием ТЭК на территории Ростовской области.

3.4. Информационное, организационное, методическое и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 с участием ТЭК на областном уровне осуществляет государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО).

3.5. В период организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК РОЦОИСО осуществляет:

- формирование и ведение региональной (областной) базы данных участников ГИА-9 с участием ТЭК и результатов ГИА-9 с участием ТЭК;

- технологическое, организационное и информационное взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, ППОИ, федеральной уполномоченной организацией;

- разрабатывает инструктивные и методические рекомендации по технологическому обеспечению проведения ГИА-9 с участием ТЭК в пределах своей компетенции;

- обеспечивает муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, экзаменационными материалами для проведения ГИА-9 с участием ТЭК, бланками протоколов экспертной проверки территориальными предметными комиссиями (подкомиссиями) по общеобразовательным предметам бланков ответов №2;

- разрабатывает унифицированные формы актов, протоколов, бланков и др. и в срок не позднее 20 апреля доводит их до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- осуществляет централизованную обработку экзаменационных материалов участников ГИА-9 с участием ТЭК;

-осуществляет формирование Справки о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии участникам ГИА-9 с участием ТЭК и направление её в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для организации выдачи Справки о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии участнику ГИА-9 с участием ТЭК;

- осуществляет мониторинг результатов ГИА-9 с участием ТЭК в разрезе муниципальных образований области и образовательных учреждений, а также соответствия годовых (итоговых) и экзаменационных оценок, полученных участниками ГИА-9 с участием ТЭК.

3.6. В целях обеспечения проведения ГИА-9 с участием ТЭК муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- формируют по согласованию с образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования области, реализующими образовательные программы основного общего образования и направляют в министерство заявку на участие в ГИА-9 с участием ТЭК с указанием количества выбранных общеобразовательных предметов и обучающихся, проходящих ГИА-9 с участием ТЭК по каждому общеобразовательному предмету и направляют её в министерство;

- назначают муниципального координатора по организации и проведению ГИА-9 с участием ТЭК;

- разрабатывают и утверждают нормативные правовые акты по организации и обеспечению деятельности комиссий, создаваемых на территории муниципального образования области при проведении ГИА-9 с участием ТЭК;

- организуют информирование участников ГИА-9 с участием ТЭК и их родителей (законных представителей) по вопросам о принятых нормативных правовых актах по организации и проведению ГИА-9 с участием ТЭК, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 с участием ТЭК;

- организуют формирование и ведение муниципальной базы данных об участниках ГИА-9 с участием ТЭК;

- обеспечивают соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, тиражировании СД-дисков для проведения экзамена по русскому языку, выдаче экзаменационных материалов, а также определяют перечень лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- обеспечивают проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК на задания с развёрнутым ответом;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА-9 с участием ТЭК с полученными ими результатами ГИА-9 с участием ТЭК, в том числе определяют сроки и порядок ознакомления участников ГИА-9 с участием ТЭК с результатами ГИА-9 с участием ТЭК, информирование участников ГИА-9 с участием ТЭК о решениях ТЭК и территориальных конфликтных комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9 с участием ТЭК;

- организуют выдачу Справки о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием ТЭК участникам ГИА-9 с участием ТЭК;

- обеспечивают информационное обеспечение работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий, образовательных учреждений в части организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК;
- осуществляют анализ результатов ГИА-9 с участием ТЭК, готовят отчёты по итогам проведения ГИА-9 с участием ТЭК и направляют их в установленные сроки в министерство;
- осуществляют иные полномочия, связанные с организацией и проведением ГИА-9 с участием ТЭК на территории муниципального образования области.

3.7. Для организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК ежегодно создаются территориальные экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

3.8. Территориальная экзаменационная комиссия (далее – ТЭК), создаваемая муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, как правило, включает в себя представителей органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования области, их объединений, а также иных организаций.

Персональный состав ТЭК утверждается министерством по представлению муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА-9 с участием ТЭК.

3.9. В рамках организации и проведения ГИА-9 с участием ТЭК в муниципальном образовании области ТЭК:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 с участием ТЭК
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА-9 с участием ТЭК;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению ГИА-9 с участием ТЭК;
- согласует предложения муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, по персональному составу руководителей пунктов проведения ГИА-9 с участием ТЭК (далее - руководителей ППЭ) и организаторов ГИА-9 с участием ТЭК по каждому общеобразовательному предмету (далее - организаторов);
- согласует персональный состав территориальных предметных комиссий (подкомиссий), в том числе председателей, сроки и место работы территориальных предметных комиссий;
- распределяет членов ТЭК по пунктам проведения ГИА-9 с участием ТЭК, направляет членов ТЭК в ППЭ для доставки экзаменационных материалов, осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 с участием ТЭК и соблюдения режима информационной безопасности при её проведении;
- принимает решения об изменении перечня общеобразовательных предметов участнику ГИА-9 с участием ТЭК в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- координирует работу территориальных предметных комиссий (подкомиссий) по общеобразовательным предметам на территории муниципального образования области;

- обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ;
- осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК на территории муниципального образования области, в том числе:

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК;

- утверждает на своем заседании результаты проведения ГИА-9 с участием ТЭК и направляет их в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, для организации информирования обучающихся - участников ГИА-9 с участием ТЭК о результатах ГИА-9 с участием ТЭК, а также в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об отмене результатов ГИА – 9 отдельным участникам ГИА-9 с участием ТЭК;

- направляет в РОЦОЙСО информацию о решениях территориальной конфликтной комиссии о результатах рассмотрения апелляций не позднее дня, следующего за днём рассмотрения апелляции;

ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, образовательными учреждениями.

Решения ТЭК оформляются протоколами.

3.10. ТЭК создает территориальные предметные комиссии (подкомиссии) по проверке части экзаменационной работы с развёрнутым ответом по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с участием ТЭК.

Территориальные предметные комиссии (подкомиссии) по общеобразовательным предметам создаются в целях проверки экзаменационных работ с развёрнутым ответом участников ГИА-9 с участием ТЭК.

Положение о территориальной предметной комиссии по общеобразовательным предметам, порядок, сроки и место работы, персональный состав утверждаются муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

В состав каждой территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по проверке части экзаменационной работы с развёрнутым ответом по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с участием ТЭК, рекомендуется, как правило, включать представителей общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, иных учреждений.

3.11. Рассмотрение апелляций участников ГИА-9 с участием ТЭК осуществляется территориальной конфликтной комиссией, создаваемой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, в состав которой могут входить представители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования области, а также общественных объединений и организаций.

В состав территориальной конфликтной комиссии не могут быть включены члены ТЭК и территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательным предметам.

Положение о конфликтной комиссии, порядок, сроки и место работы территориальной конфликтной комиссии утверждаются муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Персональный состав территориальных конфликтных комиссий утверждается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем за два месяца до начала ГИА-9 с участием ТЭК.

3.12. Территориальная конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 с участием ТЭК по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК, а также о несогласии с выставленными баллами (оценками);

по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9 с участием ТЭК;

информирует участника ГИА-9 с участием ТЭК, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

Решения территориальной конфликтной комиссии оформляются протоколами.

3.13. В целях содействия организации и проведению ГИА-9 с участием ТЭК общеобразовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательные учреждения уголовно-исполнительной системы, образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования, а также муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- направляют своих работников в составы ТЭК, территориальных предметных комиссий (подкомиссий) по общеобразовательным предметам, территориальных конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов;

- информируют участников ГИА-9 с участием ТЭК о сроках, месте и порядке проведения ГИА-9 с участием ТЭК, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций;

- осуществляют взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при проведении ГИА-9 с участием ТЭК в муниципальном образовании области, ТЭК, в том числе предоставляют в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, сведения об участниках ГИА-9 с участием ТЭК с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА-9 с участием ТЭК, а также информируют участников ГИА-9 с участием ТЭК о её результатах в установленные сроки.

3.14. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-9 с участием ТЭК в аудиториях, в которых проводится экзамен, могут присутствовать

граждане, аккредитованные в установленном порядке в качестве общественных наблюдателей. Общественные наблюдатели могут направлять в ТЭК или министерство информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении экзамена в ППЭ, в котором они присутствовали в качестве общественного наблюдателя.

3.15. Во время экзамена общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход проведения ГИА-9 с участием ТЭК, оказывать содействие или отвлекать участников ГИА-9 с участием ТЭК при выполнении ими экзаменационной работы.

4. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9 и с участием ТЭК

4.1. Для проведения ГИА-9 с участием ТЭК на территории области предусматривается единое расписание экзаменов, а также продолжительность проведения экзамена, утверждаемые в установленном порядке.

В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА-9 с участием ТЭК, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ГИА-9 с участием ТЭК). Для участников ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена может быть увеличена на 1 час.

4.2. По решению ТЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету выпускники текущего года при наличии их заявления на участие в ГИА-9 с участием ТЭК:

- получившие на государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК не более двух неудовлетворительных результатов (отметок);
- не сдававшие ГИА-9 с участием ТЭК по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- участники ГИА-9 с участием ТЭК, результаты которых были отменены ТЭК в случаях, установленных настоящим Порядком.

Решение ТЭК о проведении для них ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету в рамках утвержденного единого расписания проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК направляется в образовательное учреждение незамедлительно.

5. Проведение ГИА-9 с участием ТЭК

5.1. Экзаменационные материалы ГИА-9 с участием ТЭК доставляются в муниципальные образования области муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с графиком выдачи экзаменационных материалов.

Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена, их выдача в день проведения экзамена обеспечивается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в пункте проведения экзамена (далее-ППЭ) обеспечивается руководителем ППЭ. Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключющее

доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

5.2. ГИА-9 с участием ТЭК проводится в ППЭ, количество и места их расположения утверждаются муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с ТЭК.

В пункте проведения экзамена должно присутствовать не менее 15 участников ГИА-9 с участием ТЭК, за исключением пунктов проведения экзаменов – ГИА 9 с участием ТЭК в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

ППЭ размещаются в образовательных учреждениях или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 с участием ТЭК (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных и введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения ГИА-9с участием ТЭК в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ГИА-9 с участием ТЭК по русскому языку и иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей, по иностранным языкам дополнительно звукозаписывающей аппаратурой.

Аудитории, выделяемые для проведения ГИА-9 с участием ТЭК по информатике и ИКТ, должны быть оборудованы компьютерами.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников ГИА-9 с участием ТЭК, исходя из того, что для каждого участника ГИА-9 с участием ТЭК должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.4. Для участников ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников ГИА-9 с участием ТЭК аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ГИА-9 с участием ТЭК в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ГИА-9 с участием ТЭК в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ГИА-9 с участием ТЭК, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

5.5. В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 с участием ТЭК, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения ГИА-9 с участием ТЭК.

5.6. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, член ТЭК, руководитель организации, на базе которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с участием ТЭК с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

Руководители ППЭ и организаторы назначаются муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с ТЭК. В качестве организаторов в ППЭ как правило привлекаются представители муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, иных органов местного самоуправления, образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования области. При проведении ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица министерства, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК. Представители средств массовой информации могут

присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ГИА-9 с участием ТЭК бланков ГИА-9 с участием ТЭК. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников ГИА-9 с участием ТЭК в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность.

Участникам ГИА-9 с участием ТЭК во время проведения ГИА-9 с участием ТЭК запрещается проносить в ППЭ мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику. Организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут иметь указанные средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

При установлении случаев наличия мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА-9 с участием ТЭК у участников ГИА-9 с участием ТЭК, организаторов и ассистентов, общественными наблюдателями члены ТЭК удаляют их из ППЭ и составляют акт об удалении указанных лиц из ППЭ.

5.7. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ТЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение участников ГИА-9 с участием ТЭК и организаторов по аудиториям.

Списки распределения участников ГИА-9 с участием ТЭК по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА-9 с участием ТЭК в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников ГИА-9 с участием ТЭК, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ГИА-9 с участием ТЭК в аудитории на каждые 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ГИА-9 с участием ТЭК ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена, по ППЭ.

5.9. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА-9 с участием ТЭК, в том числе информируют участников ГИА-9 с участием ТЭК о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ГИА-9 с участием ТЭК, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9 с участием ТЭК.

В случае обнаружения участником ГИА-9 с участием ТЭК брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9 с участием ТЭК всеми участниками ГИА-9 с участием ТЭК организаторы

объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ГИА-9 с участием ТЭК могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена участники ГИА-9 с участием ТЭК должны соблюдать установленный порядок проведения ГИА-9 с участием ТЭК и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ГИА-9 с участием ТЭК не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

При несоблюдении порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК организаторы удаляют участников ГИА-9 с участием ТЭК с экзамена. В этом случае организаторы совместно с членом ТЭК составляют акт об удалении участника ГИА-9 с участием ТЭК с экзамена.

После проведения экзамена акт об удалении участника ГИА-9 с участием ТЭК с экзамена передается в ТЭК для проведения проверки по факту удаления участника ГИА-9 с участием ТЭК с экзамена и принятия решения о возможности допуска участника ГИА-9 с участием ТЭК к повторной сдаче ГИА-9 с участием ТЭК.

5.10. Если участник ГИА-9 с участием ТЭК по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то такой участник ГИА-9 с участием ТЭК может досрочно покинуть аудиторию.

Бланки ответов №1 и №2 ГИА-9 с участием ТЭК удаленного участника ГИА-9 с участием ТЭК и участника ГИА-9 с участием ТЭК, не закончившего экзамен по объективным причинам, направляются на обработку вместе с остальными работами участников данной аудитории.

ТЭК принимает решение о допуске удаленного участника ГИА-9 с участием ТЭК и участника ГИА-9 с участием ТЭК, не закончившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче по данному общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК, в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.11. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ГИА-9 с участием ТЭК. Участники ГИА-9 с участием ТЭК, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ГИА-9 с участием ТЭК упаковывают в отдельные пакеты. Для каждого пакета организаторы заполняют информационный лист: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, вид бланков (№ 1 или № 2), наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество экзаменационных материалов в пакете.

5.12. Запечатанные пакеты с бланками ответов № 1 участников ГИА-9 с участием ТЭК и бланками ответов № 2 с развернутыми ответами с наклеенными информационными листами доставляются из пункта проведения ГИА-9 с участием ТЭК в территориальную экзаменационную комиссию членами ТЭК и передаются по акту председателю ТЭК.

Председатель ТЭК пакеты с бланками ответов № 1 участников ГИА-9 с участием ТЭК отправляет в сейф на хранение, а пакеты с бланками ответов № 2

участников ГИА-9 с участием ТЭК с развернутыми ответами и бланки протоколов экспертной проверки бланков ответов №2 по акту передает председателю территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательному предмету для организации проверки.

Председатель территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательным предметам распределяет бланки ответов № 2 участников ГИА-9 с участием ТЭК с развернутыми ответами и бланки протоколов экспертной проверки в соответствии с числом бланков №2 между членами территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательному предмету (далее- эксперты).

Эксперты по общеобразовательным предметам проводят проверку бланков ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК и выставляют в протоколы индивидуальные номера бланков ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК и соответствующие им результаты проверки по требованиям критериев. Бланки ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК и бланки протоколов проверки эксперты возвращают председателю территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательному предмету.

Председатель территориальной предметной комиссии (подкомиссии) по общеобразовательному предмету собирает бланки ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК и протоколы проверки и по акту передает все материалы председателю ТЭК.

Председатель ТЭК организует внесение результатов проверки бланков ответов №2 из протоколов экспертной проверки в бланки ответов № 1 участников ГИА-9 с участием ТЭК в соответствии с индивидуальными номерами проверенных работ.

После завершения этой работы председатель ТЭК запечатывает пакеты с бланками ответов № 1 участников ГИА-9 с участием ТЭК, указывает на информационном листе сведения о содержимом пакета с подписью не менее 3-х членов ТЭК, организует передачу пакетов с бланками ответов №1 участников ГИА-9 с участием ТЭК в ППОИ на обработку.

Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, бланки ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК и протоколы экспертной проверки в опечатанном виде с информационным листком о содержании пакета председатель ТЭК направляет в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, на хранение, где они хранятся до 31 декабря текущего года, а по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

6.Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК

6.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК включает в себя:

проверку бланков ответов №2 участников ГИА-9 с участием ТЭК на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами территориальной предметной комиссии по общеобразовательным предметам;

обработку бланков ответов №1 участников ГИА-9 с участием ТЭК в ППОИ (сканирование, распознавание, верификацию и формирование файлов первичной обработки) и передачу данной информации в РОЦОИСО;

централизованную проверку результатов выполнения экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК в РОЦОЙСО.

6.2. Обработка бланков ответов №1 ГИА-9 с участием ТЭК осуществляется в ППОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств, а файлы информации о результатах экзамена ГИА-9 с участием ТЭК пересылаются по защищенным каналам связи или передаются в РОЦОЙСО непосредственно на твердых носителях. После обработки бланки ответов №1 ППОИ направляют в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, на хранение, где они хранятся до 31 декабря текущего года, а по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

6.3. РОЦОЙСО осуществляет централизованную проверку результатов выполнения экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК по всем общеобразовательным предметам с использованием специального программного обеспечения АИС ГИА, приобретаемого в ГБУ «Федеральный центр тестирования» на договорной основе.

6.4. Весь этап проверки экзаменационных работ ГИА-9 с участием ТЭК завершается не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена с выдачей протоколов результатов. В резервные сроки - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

По завершению проведения централизованной проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК РОЦОЙСО формирует протоколы первичных результатов, а после завершения процедуры апелляций, итоговых результатов и отправляет их в ППОИ.

6.5. ППОИ, получив протоколы результатов ГИА-9 с участием ТЭК, направляет их в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для доведения результатов ГИА-9 с участием ТЭК до сведения участников ГИА-9 с участием ТЭК в течение одного рабочего дня.

7. Прием и рассмотрение апелляций

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА-9 с участием ТЭК предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в территориальную конфликтную комиссию.

7.2. Территориальная конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 с участием ТЭК установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

7.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ГИА-9 с участием ТЭК, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА-9 с участием ТЭК.

7.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими

экзаменационную работу участника ГИА-9 с участием ТЭК, подавшего апелляцию.

7.5. В целях выполнения своих функций территориальная конфликтная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ГИА-9 с участием ТЭК, сведения о лицах, присутствовавших на ГИА-9 с участием ТЭК, о соблюдении процедуры проведения ГИА-9 с участием ТЭК.

7.6. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ГИА-9 с участием ТЭК и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК по общеобразовательному предмету участник ГИА-9 с участием ТЭК подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ТЭК, не покидая ППЭ.

7.8. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК членом ТЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и другие лица

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются членом ТЭК в территориальную конфликтную комиссию.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК территориальная конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9 с участием ТЭК, по процедуре которого участником ГИА-9 с участием ТЭК была подана апелляция, отменяется и участнику ГИА-9 с участием ТЭК предоставляется возможность сдачи ГИА-9 с участием ТЭК по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в текущем году.

7.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

Участники ГИА-9 с участием ТЭК должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

7.11. Руководитель ППЭ или образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в территориальную конфликтную комиссию.

7.12. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом территориальная конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов участника ГИА-9 с участием ТЭК критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены территориальной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету территориальная конфликтная комиссия вправе обратиться в РОЦОИСО с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ГИА-9 с участием ТЭК и критериям их оценивания.

7. 13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами территориальная конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА-9 с участием ТЭК территориальная конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в ТЭК для пересчета результатов ГИА-9 с участием ТЭК и для дальнейшего их утверждения ТЭК.

8. Утверждение и отмена результатов ГИА-9 с участием ТЭК

8.1. ТЭК на своем заседании рассматривает результаты ГИА-9 с участием ТЭК, в том числе и по результатам апелляций по каждому общеобразовательному предмету и принимает решение об их утверждении или отмене в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Утверждение результатов ГИА-9 с участием ТЭК осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 с участием ТЭК

8.2. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 с участием ТЭК о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК ТЭК принимает решение об отмене результатов ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также о его допуске в дополнительные сроки, предусмотренные единым расписанием экзаменов.

При наличии фактов нарушения участников ГИА-9 с участием ТЭК установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК ТЭК принимает решение об отмене данного результата участника ГИА-9 с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение об отмене результатов ГИА-9 с участием ТЭК в случаях, предусмотренных настоящим Порядком принимаются в течение двух рабочих дней с момента принятия решения территориальной конфликтной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушениях установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК или с момента документального подтверждения факта нарушения участником ГИА-9 с участием ТЭК установленного порядка проведения ГИА-9 с участием ТЭК.

8.3. Протоколы ТЭК об утверждении результатов ГИА-9 с участием ТЭК направляются в РОЦОИСО.

**9. Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании и
Справки о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника
IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии.**

9.1. Экзаменационные работы оцениваются баллами (рейтинг) и отметками (по пятибалльной системе) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по каждому общеобразовательному предмету отдельно.

9.2. По результатам ГИА-9 с участием ТЭК участникам ГИА-9 с участием ТЭК общеобразовательное учреждение выдаёт участнику ГИА-9 с участием ТЭК Справку о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии.

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии заверяется подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью.

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса с участием территориальной экзаменационной комиссии действует до 31 декабря года, следующего за годом сдачи ГИА-9 с участием ТЭК.

9.3. Выдача аттестата об основном общем образовании, награждение выпускников осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 №1075 и Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих документов, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 28.02.2011 №224