

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Введено в действие  
приказом  
МБОУ Григорьевской сош  
от 28.08.2012 № \_\_\_\_\_  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Бойко

Утверждено  
Управляющим советом  
  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Г. П. Абышова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**1. Общие Положения.**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБОУ Григорьевской сош (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 N 3266-1 (в редакции от 27.10.2008);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Григорьевской сош (далее – Школа).

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств Школы занимается Управляющий совет и директор школы.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Школы.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого и недвижимого имущества.

1.8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

- имеется план доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утверждённый в установленном порядке;

- существует Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утверждённое директором школы.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБОУ Григорьевскую сош.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

### **2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.**

Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Школы по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) между Жертвователем и Школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в Школе.

### **2.2 Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования (далее – Договор) и актом приёма-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в школе.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1 Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы. Управляющий совет состоит из представителей: Учредителя- 1 человек; общественности - 5 человек; представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) -7 человек; представители обучающихся (по одному представителю от параллелей 10-х и 11-х классов).

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- на оплату прочих услуг сторонних организаций (в том числе информационные, рекламные, полиграфические; подписка на периодические издания; повышения квалификации; организация экскурсий и других культурно-массовых мероприятий, образовательных программ для обучающихся; участие обучающихся в конкурсах, конференциях, тренингах, олимпиадах и т.п.) и физических лиц (по договору возмездного оказания услуг);
- на прочие расходы (в том числе расходы по участию в различных мероприятиях на выезде; уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях; расходы на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.);
- на приобретение расходных материалов (электротовары, запчасти для школьного автобуса, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике, к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная и специальная одежда и обувь, материалы для ремонта и т.п.).

- текущее содержание зданий и сооружений (ремонт зданий и сооружений, благоустройство территории и т.д.);

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено Жертвователем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3. 7. Образовательное учреждение при исполнении плана доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

#### **4. Составление плана**

4.1. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

Проект плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы.

4.2. В доходную часть плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

Проект плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор школы предоставляет на рассмотрение Управляющего совета.

После согласования проекта плана Управляющим советом школы, план утверждает директор школы.

## **5. Исполнение плана**

5.1. Расходы счета внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, отражёнными в плане.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в плане, путём внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.**

6. 1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, об учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчётности.

6.3. Директору школы запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.